

## Procesní modelování agend (PMA)

---

***Podklady pro konferenci Řízení informatiky v soukromém a veřejném sektoru  
Pořádané ČSSI a itSMF dne 22.-23.ledna 2015***

**22. 01. 2015**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Agenda

- **Úvod**
  - **PMA jako program optimalizace veřejné správy**
  - **Cíle PMA**
- **Příklady využití PMA**
  - 1) **Optimalizace v oblasti legislativy a racionalizace požadavků**
  - 2) **Identifikace oblastí pro elektronizaci poskytovaných služeb**
  - 3) **Procesně namodelované agendy jako zásadní stavební kámen pro popis životních situací**
- **Další kroky (implementační plán)**

## PMA jako program optimalizace veřejné správy

PMA je program, který sestává z jednotlivých projektů, jejichž smyslem je popsat vybrané agendy ve formě procesních schémat, analyzovat potřebné zdroje, popsat kvalitativní parametry a na základě toho definovat výsledné standardy pro výkon agend.

### Příklady využití PMA

- PMA umožňuje identifikovat **oblasti legislativy, která je třeba upravit/změnit**
- PMA poskytuje podklady pro naplnění matice oprávnění v RPP (**odhaluje chyby v ohlášených agendách**)
- PMA **identifikuje oblasti vhodné k elektronizaci** služeb poskytovaných veřejnou správou
- PMA poskytuje veřejné správě modely, které jsou využitelné v rámci jimi realizovaných **projektech procesního řízení**
- PMA může být využit jako **zdroj pro katalogizaci služeb veřejné správy**
- Jednotlivé modely, procesy a nástroje PMA mohou být využity **při tvorbě popisů životních situací**
- PMA poskytuje **podklady pro spravedlivější alokaci a racionalizaci nákladů**
- PMA poskytuje **podklady pro možné změny z hlediska rozsahu pokrytí služeb**
- PMA může poskytovat dodatečné **podklady pro evidenci IS**, které zajišťují výkon přenesené působnosti

## Cíle PMA

Primárním cílem programu PMA je zjednodušení a racionalizace výkonu státní správy jak na ústřední úrovni, tak v oblasti přenesené působnosti tj. agend, které jsou definovány platnými zákony z pohledu občana.

### Další cíle

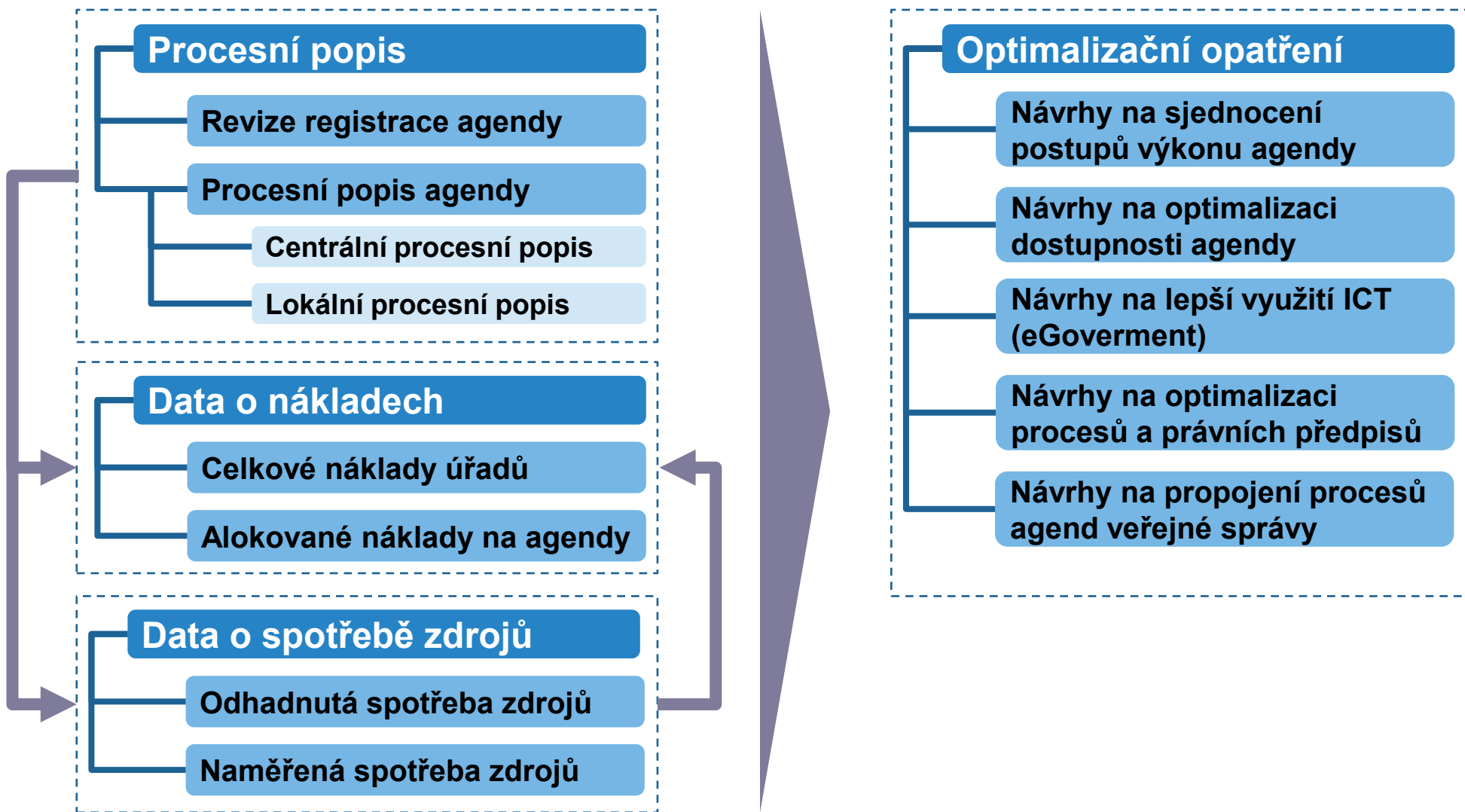
- **Standardizace výkonu služeb veřejné správy** tj. zajištění toho, aby výkon přenesené působnosti byl v co možná největší míře totožný v celém území
- **Zajištění optimálního způsobu alokace prostředků** na výkon přenesené působnosti tzn. zohlednit skutečně provedené výkony
- **Zabezpečení provázanosti na aktuálně platnou legislativu** (pro životní situace, pro zajištění procesního řízení na úrovni samosprávy)
- **Zajištění infrastruktury pro modelování samosprávných činností**

## Agenda

- **Úvod**
  - **PMA jako program optimalizace veřejné správy**
  - **Cíle PMA**
- **Příklady využití PMA**
  - 1) **Optimalizace v oblasti legislativy a racionalizace požadavků**
  - 2) **Identifikace oblastí pro elektronizaci poskytovaných služeb**
  - 3) **Procesně namodelované agendy jako zásadní stavební kámen pro popis životních situací**
- **Další kroky (implementační plán)**

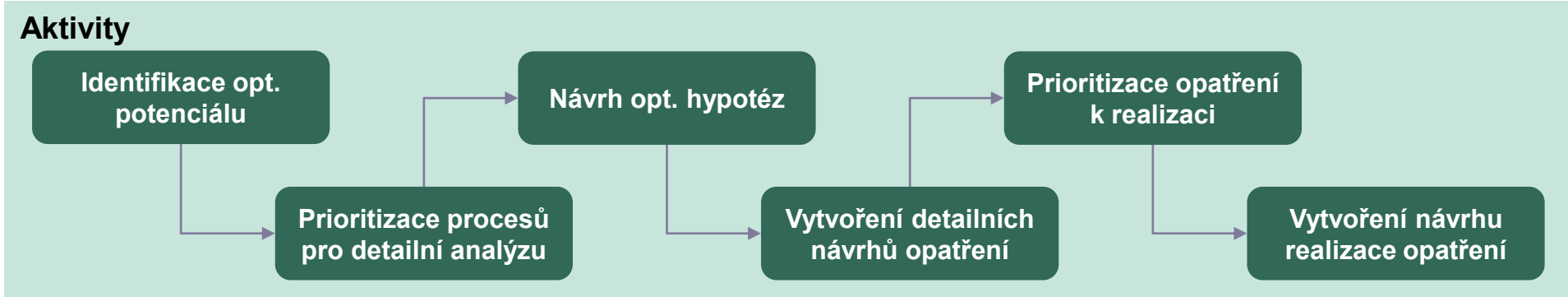
## 1.1 Optimalizace v oblasti legislativy a racionalizace požadavků

Na základě procesního popisu a k němu navázaných dat o nákladech a spotřebě zdrojů byly identifikovány příležitosti ke zlepšení a navržena optimalizační opatření včetně odhadu úspor



# 1.2 Postup optimalizace výkonu agend

Zjištění příležitosti byly na základě dat procesního modelu a posouzení odp. gestora postupně vyhodnoceny a zpracovány do konkrétních návrhů optimalizačních příležitostí



### Ilustrativní ukázky výstupů

**F2.HVY.08 – Optimalizační potenciál**

**F3.HVY.01 – Optimalizační hypotézy**

**F3.HVY.04 – Detailní návrh opatření**

**F3.HVY.06 – Prioritizace opatření**

**F2.HVY.09 – Prioritizace procesů pro optimalizaci**

**F3.HVY.05 – Odhad potenciálu úspor**

**F3.HVY.07 – Návrh realizace opatření**

## 1.3 Druhy navrhovaných optimalizačních opatření

Optimalizační opatření mají různé uplatnění od lokálních opatření až po opatření pro celou veřejnou správu a také různé dopady co se týče nákladů, rozsahu a dostupnosti služeb

### - Dopad opatření na úsporu nákladů -

- **Úspora nákladů pro veřejnost** – úspora nákladu pro občany a firmy (*tato úspora nebyla prozatím záměrně vyčíslena z důvodu obtížné objektivní měřitelnosti, nicméně její význam je zcela zásadní*).
- **Úspora nákladů na výkon veřejné správy** – úspora nákladů na straně úřadů vykonávajících agendy (*navržené úspory zohledňují i případné náklady na jejich zavedení*).

### - Využitelnost optimalizačního opatření -

- **Využitelné pro více agend** – optimalizační opatření, které lze použít ve více agendách (např. jsou opatření, která lze zavést ve všech agendách přenesené působnosti).
- **Využitelné pro všechny úřady pro vybrané agendy** – optimalizační opatření, které lze použít na všech úřadech vykonávající danou agendu bez ohledu na jejich lokální podmínky.
- **Využitelné pro konkrétní úřady** – optimalizační opatření, která jsou relevantní pro konkrétní úřady a jejich podmínky.

### - Vliv opatření na rozsah a dostupnost služeb -

- **Procesní optimalizace** – nemění se rozsah a dostupnost poskytovaných služeb
- **Optimalizace rozsahu výkonu** – nebylo prozatím realizováno
- **Optimalizace dostupnosti výkonu** – nebylo prozatím realizováno



## 2.1 Příklady pro elektronizaci: Filtrování avíz změn údajů z Evidence obyvatel (A121: DNO\_002 )

Živnostenský úřad bude z AIS EO informován pouze o změnách, ke kterým se přihlásí. Nebude zbytečně informován o změnách, které nejsou v RŽP (např. jméno matky) a nebude duplicitně informován o změnách, který obdrží z ROB (např. státní občanství)

### Popis současného stavu

- Živnostenskému úřadu jsou zasílány změny všech údajů vedených v AIS EO.
  - Část avíz je pro živnostenský úřad relevantní, protože tyto údaje nejsou v základním registru ROB (např. rodné číslo).
  - Některé z těchto změn se živnostenského úřadu vůbec netýkají, tzn., jsou nerelevantní (údaj není veden v RŽP).
  - Některé z těchto změn obdrží živnostenský úřad ze z ROB, proto jsou informace o těchto změnách duplicitní.
- Protože neexistují zdroje dat, které by umožňovaly filtrování avíz z AIS jako je tomu pro ZR, všechna tyto avíza jsou manuálně zpracovávána pracovníky živnostenského úřadu.

### Očekávaný výsledek

- Úspora nákladů na zpracování avíz.
- Eliminace chyb, které mohou nastat při manuálním zpracování.

### Druh opatření

- **Platné pro více agend** – Podobná situace může nastávat u všech agend s IS neintegrovanými přes ISZR.
- **Procesní optimalizace** – Opatření nemění rozsah ani dostupnost služeb.

### Kroky k realizaci opatření

- Úprava distribuce změn údajů AIS EO, taky aby bylo možné odebírat jen požadované změny, jako je tomu v případě distribuce změn ROB.
- Napojení IS RŽP na upravenou distribuci změn údajů AIS.
- Nastavení odběru změn údajů, pouze pro změny, které jsou relevantní pro živnostenský úřad a nelze je získat ze základního registru ROB.

### Odhad potenciálu úspor

- 535 000 Kč / 5 let na 2 zkoumaných ORP.
- 23 mil. Kč / 5 let na všech ORP (včetně zohlednění investic centrálních úřadů)

## 2.2 Příklady pro elektronizaci: Filtrování avíz změn údajů z Obchodního rejstříku (A121: DNO\_003 )

Živnostenský úřad bude z ISROR informován pouze o změnách, ke kterým se přihlásí. Nebude zbytečně informován o změnách údajů, které nejsou v RŽP a nebude duplicitně informován o změnách, které obdrží ze základního registru ROS.

### Popis současného stavu

- Živnostenskému úřadu jsou zasílány změny všech údajů vedených Obchodního rejstříku (ISROR).
  - Část avíz je pro živnostenský úřad relevantní, protože tyto údaje nejsou v základním registru ROS (např. úpadek).
  - Některé z těchto změn se živnostenského úřadu vůbec netýkají, tzn., jsou nerelevantní (údaj není veden v RŽP).
  - Některé z těchto změn může obdržet živnostenský úřad ze základního registru (ROS), proto jsou ty informace duplicitní.
- Protože neexistují zdroje dat, které by umožňovaly filtrování avíz z AIS jako je tomu pro ZR, všechna tyto avíza jsou manuálně zpracovávána pracovníky živnostenského úřadu.

### Očekávaný výsledek

- Úspora nákladů na zpracování avíz.
- Eliminace chyb, které mohou nastat při manuálním zpracování.

### Druh opatření

- **Platné pro více agend** – Podobná situace může nastávat u všech agend s IS neintegrovanými přes ISZR.
- **Procesní optimalizace** – Opatření nemění rozsah ani dostupnost služeb.

### Kroky k realizaci opatření

- Úprava distribuce změn údajů ISROR, tak aby bylo možné odebírat jen požadované změny, jako je tomu v případě distribuce změn ROS.
- Napojení IS RŽP na distribuci změn ROS.
- Napojení IS RŽP na upravenou distribuci změn údajů AIS.
- Nastavení odběru změn údajů, pouze pro změny, které jsou relevantní pro živnostenský úřad a nelze je získat ze základního registru ROS.

### Odhad potenciálu úspor

- 740 000 Kč / 5 let na 2 zkoumaných ORP.
- 33 mil. Kč / 5 let na všech ORP (včetně zohlednění investic centrálních úřadů)

## 2.3 Příklady pro elektronizaci: Automatizace kontroly sídla ohlašovny trvalého pobytu (A121: DNO\_004)

Pracovník živnostenského úřadu bude v IS RŽP automaticky upozorněn na skutečnost, že požadovaná adresa místa podnikání je sídlem ohlašovny nebo sídlem správního orgánu. Minimalizuje se možnost zneužití sídla ohlašovny pro místo podnikání.

### Popis současného stavu

- Živnostenský úřad je povinen zajistit, že adresa místa podnikání nesmí být shodná s adresou jakékoliv ohlašovny trvalého pobytu (právní důvod pro užívání prostor).
- Neexistuje garantovaný seznam (číselník) všech ohlašoven trvalého pobytu a jejich adres.
- Pro živnostenský úřad je kontrola velmi pracná, kontrola dle dostupných zdrojů na internetu.
- Kvůli časové náročnosti není kontrola v některých případech provedena.

### Očekávaný výsledek

- Úspora nákladů (pracnosti) spojených s kontrolou.
- Zvýšení kvality – zamezení možnosti porušení §46 zákona č. 455/1991 Sb.

### Druh opatření

- **Platné pro více agend** – Podobná situace může nastávat u všech agend pracujících se seznamem ohlašoven.
- **Procesní optimalizace** – Opatření nemění rozsah ani dostupnost služeb.

### Kroky k realizaci opatření

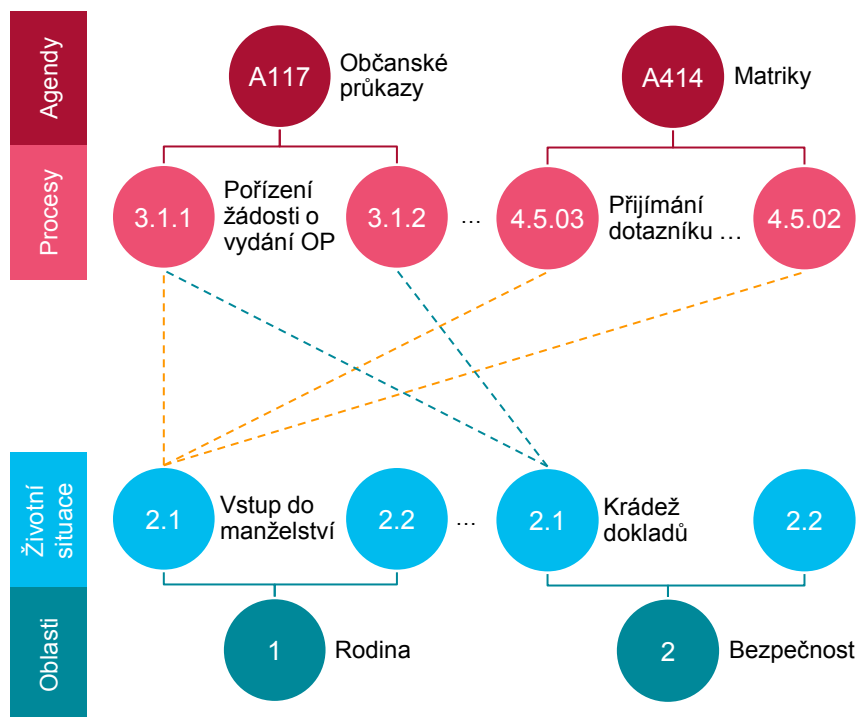
- Vytvoření garantovaného seznamu ohlašoven a jejich adres (Ohlašovny jsou definovány zákonem č. 133/2000 Sb., který je v gesci MV)
- Zavedení distribuce změn v seznamu ohlašoven.
- Využití seznamu ohlašoven v IS RŽP k automatické kontrole sídla ohlašovny.

### Odhad potenciálu úspor

- 100 000 Kč / 5 let na 2 zkoumaných ORP.
- 5 mil. Kč / 5 let na všech ORP (včetně zohlednění investic centrálních úřadů)

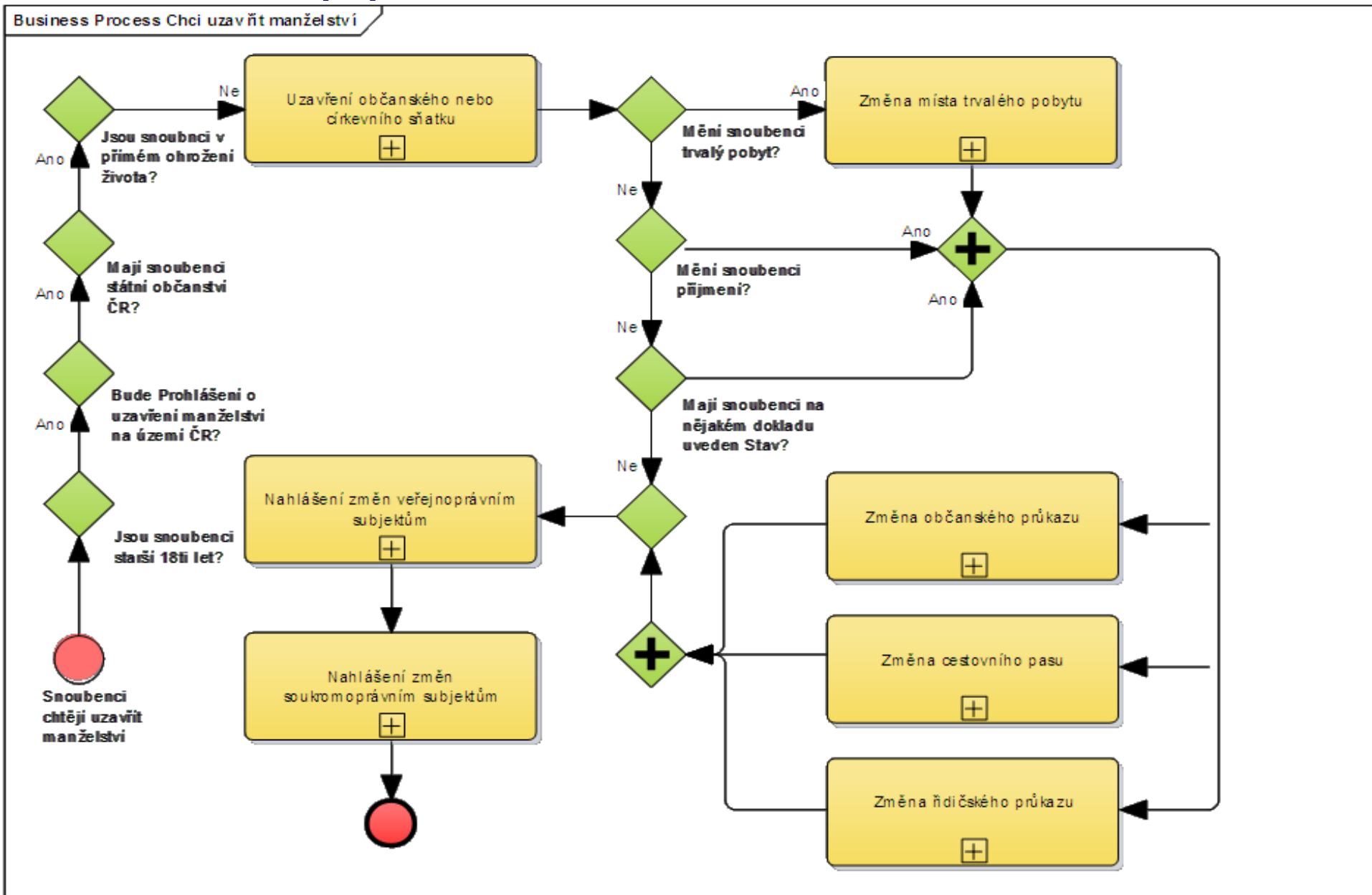
## 3.1 Procesně namodelované agendy jako zásadní stavební kámen pro popis životních situací

Životní situace jsou de facto jiným pohledem na procesy a aktivity (agendy), jejichž výkon je definován zákony.



Účel	Proces	Životní situace
Standardizace agend	✓	✗
Výkonové financování	✓	✗
Optimalizace	✓	✓
Prvotní informace pro občana	✗	✓

## 3.2 Dnešní stav – popis životní situace

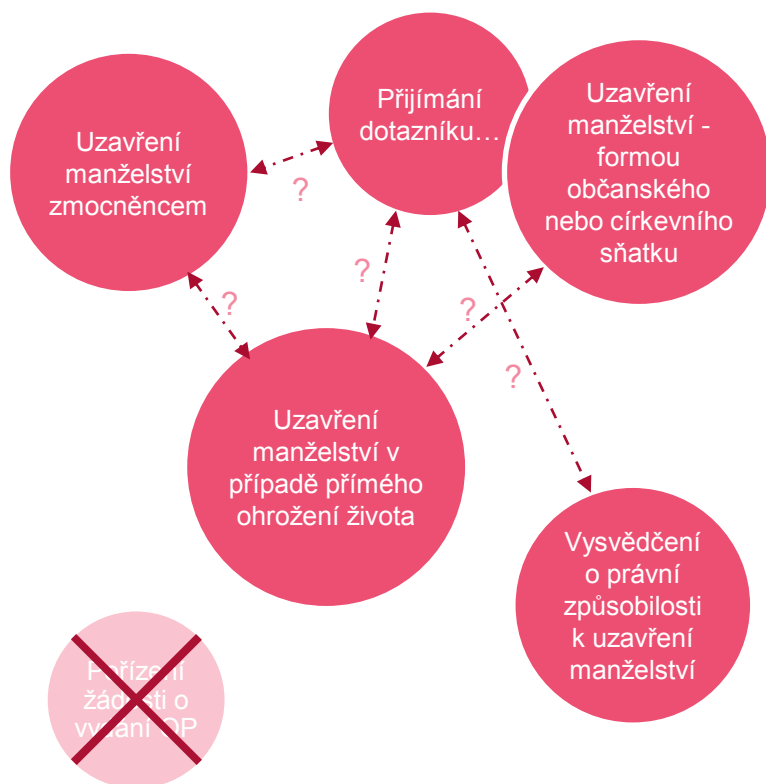


### 3.3 Popis životní situace - porovnání stávajícího a navrhovaného přístupu

Stávající popis životní situace neobsahuje vazby a návaznosti procesů a vyžaduje tak aby občan sám musel zjišťovat důsledky „před a po“.

#### Ilustrativní příklad

Stávající popis životní situace „Manželství“

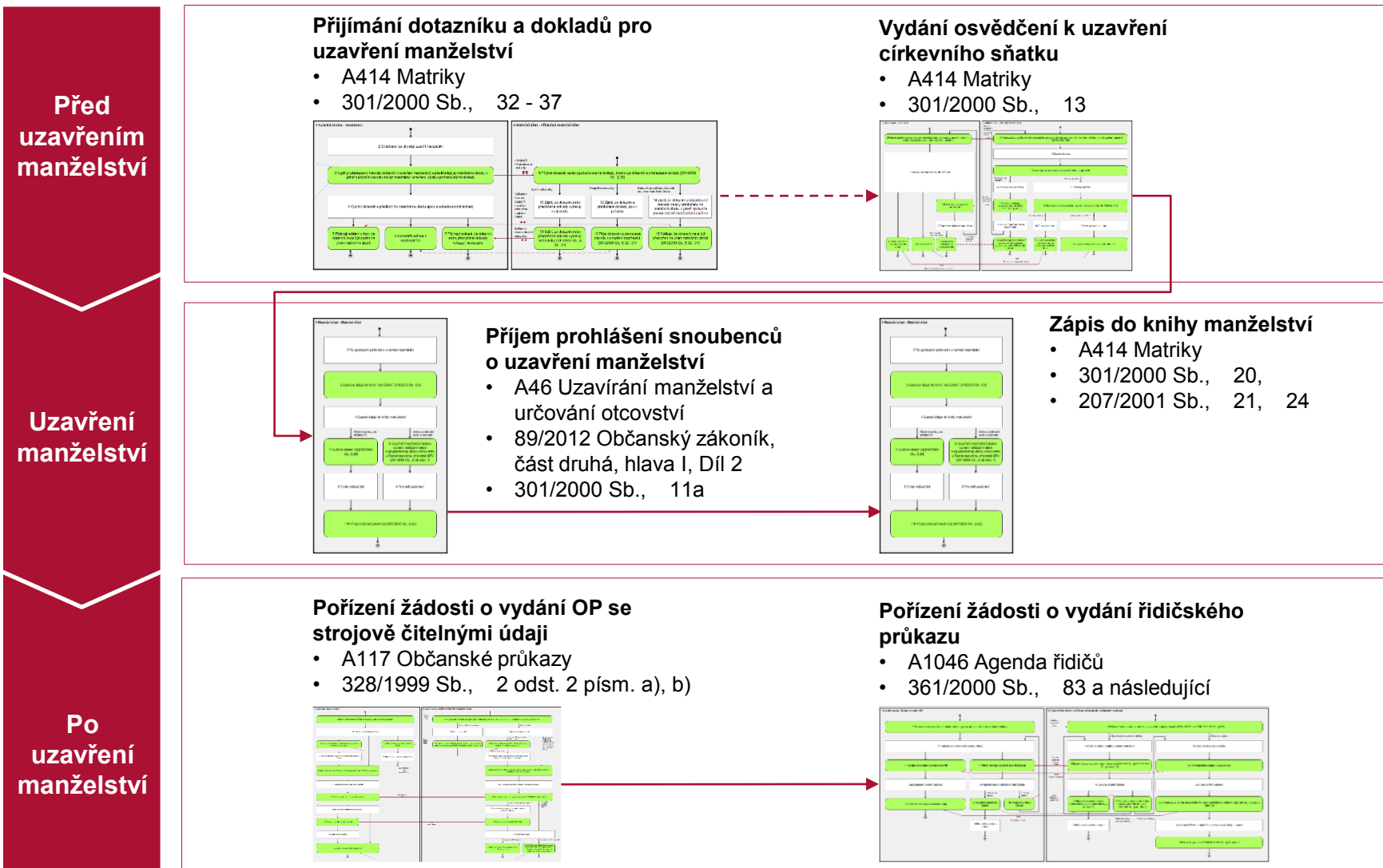


Cílový popis životní situace „Vstup do manželství“

Položka	Popis	
Název	Vstup do manželství	
...	...	
Procesy		
Zařazení	Kód a název	Podmínky
Před	A414 - 4.5.03 - Přijímání dotazníku a dokladů pro uzavření manželství	N/A
Během	A46 - 1.1.2 - Přijem souhlasného prohlášení...	A414 - 4.5.03
Po	A117 – 3.1.1 – Pořízení žádosti o OP...	A46 - 1.1.2

### 3.4 Popis životní situace – schematické znázornění návaznosti

Životní situace může být navržena jako posloupnost procesů z jedné nebo více různých agend

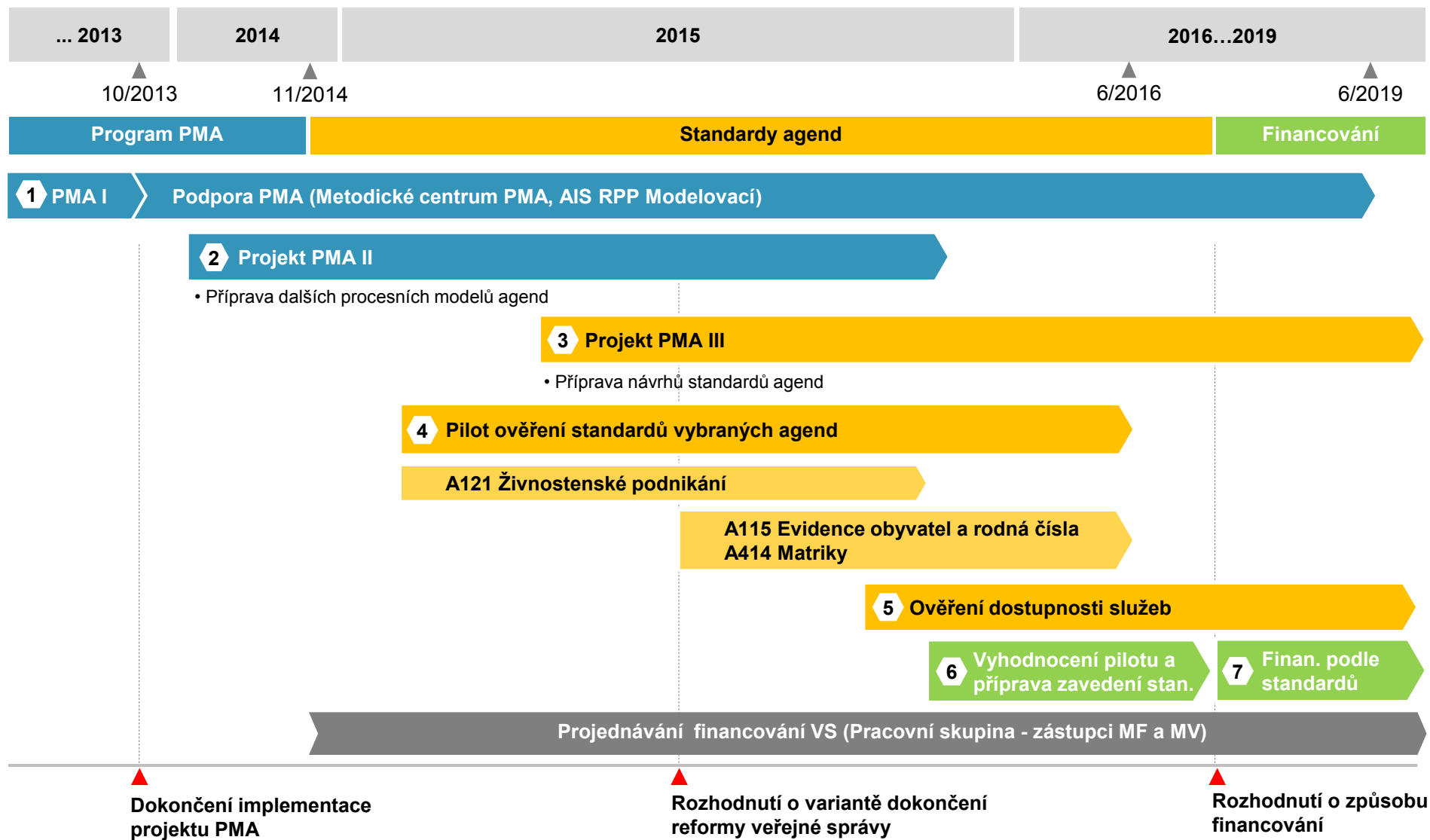


## Agenda

- **Úvod**
  - **PMA jako program optimalizace veřejné správy**
  - **Cíle PMA**
- **Příklady využití PMA**
  - 1) **Optimalizace v oblasti legislativy a racionalizace požadavků**
  - 2) **Identifikace oblastí pro elektronizaci poskytovaných služeb**
  - 3) **Procesně namodelované agendy jako zásadní stavební kámen pro popis životních situací**
- **Další kroky (implementační plán)**



# Implementační plán PMA



## Přiblížení výstupů PMA odborné veřejnosti

PMA je klíčová aktivita veřejné správy v oblasti procesního modelování. Jako taková je schopno zajistit centrální modely a jejich využití v území. Zároveň nabízí infrastrukturu (modelovací nástroj, výhledově referenční modely) pro modelování na úřadech jak centrálních tak lokálních.

### Pro přiblížení výstupů PMA (odborné) veřejnosti

- **Zveřejňujeme či budeme zveřejňovat aktuality, příručky, aktuality a pracovní verze modelů na webu (např. [www.mvcr.cz/soubor/priloha-c-4-pma-pro-rvvs-pdf.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/priloha-c-4-pma-pro-rvvs-pdf.aspx))**
- **Propojení projektů v rámci programu PMA (A121, PMAII) s projekty životních situací a s obdobnými aktivitami v území na krajské a obecní úrovni (vč. lokálních modelů – např. Kopřivnice, Milevsko atp.)**
- **Zapojení akademické obce do tvorby metodiky či jejího zpřesnění v důsledku pokračujícího ověřování jednotlivých fází procesního modelování**
- **Zajištění zlepšení podpory pro modelování samosprávných činností**
- **Adaptace metodiky procesního modelování na potřeby konkrétních gestorů a potřebu propojení AIS RPP Modelovacího s Digitální mapou veřejné správy**
- **Zajištění popisu meziagendových optimalizačních hypotéz**

## Závěr

**Děkuji Vám za pozornost!**

Bohdan Urban

Ministerstvo vnitra ČR

bohdan.urban@mvcz.cz